



TÜRKİYE JUDO VE KURASH FEDERASYONU BAŞKANLIĞI



DENKLIK İŞLEMLERİ VE İSTENEN BELGELER

16 Ağustos 2002 tarih ve 24848 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak, 01 Ocak 2003 tarihinde yürürlüğe giren ve 5 Kademeli olarak uygulanacak olan ANTRENÖR EĞİTİM YÖNETMELİĞİNE'ne göre eski antrenör belgelerinin değiştirilmesinde istenen belgeler;

1. Dilekçe (Açık Adresli)
2. 2 Adet Fotoğraf
3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
4. Antrenör Belgesi (Aslı)
5. Diploma Fotokopisi

Yukarıdaki belgelerin tamamlanmasından sonra Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, Spor Eğitimi Dairesi Başkanlığı, Süleyman Sırrı Sokak 3/7 Sıhhiye – ANKARA adresine gönderilmesi yada elden teslim edilmesi halinde uygun denklik işlemi yapılarak ilgili kişiye Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri aracılığıyla en kısa sürede teslim edilecektir.

YURTIÇİ DENKLIK (1987 Yılı Öncesi)

1987 Yılı öncesinde alınmış olan antrenörlük belgelerinin denklik işlemleri için ilgili Federasyon Başkanlıklarına dilekçe ile müracaat edilip, kişiye ait sporla ilgili verilecek tüm belgeler ilgili Federasyonca tasdiklendikten sonra üst yazı ve aşağıda belirtilen belgelerle birlikte eksiksiz olarak Spor Eğitimi Dairesi Başkanlığına gönderilmesi halinde gereken denklik işlemleri yapılacaktır.

1. 1987 Yılı öncesi almış olduğu antrenörlük belgesi (ASLI)
2. Federasyonun ilgili kişi hakkında denklik kademesi için aldığı Yönetim Kurulu Kararı
3. Antrenör denklik bilgi formu (Federasyonca Tasdikli)
4. Mezuniyet Belgesi veya diploma sureti (Noter Tasdikli)
5. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünden sporda ceza almadığına dair yazı (ASLI)
6. Sabıka kaydı belgesi veya resmi bir kurumda çalışıyor ise görev belgesi (ASLI)
7. Sağlık Raporu (Sağlık Ocağı veya Hükümet Tabibliği)
8. 2 Adet Resim (Orijinal-Kravatlı ve Sakalsız)
9. Dilekçe (Açık Adresli)
10. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

YURTIÇİ DENKLIK

Yurt dışından alınmış olan antrenörlük belgelerinin denklik işlemleri için ilgili Federasyona dilekçe ile müracaat edilip, kişiye ait sporla ilgili verilecek tüm belgeler ilgili Federasyonca tasdiklendikten sonra üst yazı ve aşağıda belirtilen belgelerle birlikte eksiksiz olarak Spor Eğitimi Dairesi Başkanlığına gönderilmesi halinde gereken denklik işlemleri yapılacaktır.

1. Yurt dışından alınan antrenör belgesinin Noter tasdikli çevirisi (ASLI)
2. Federasyonca ilgili kişi hakkında denklik kademesi için alınan Yönetim Kurulu Kararı (ASLI)
3. Yurtdışından almış olduğu antrenörlük belgesiyle ilgili kurs tarihi,görmüş olduğu dersler, saatleri ve Türkçe Çevirisi (Transkript)
4. Antrenör denklik bilgi formu (Federasyonca Tasdikli)
5. Mezuniyet Belgesi veya diploma sureti (Noter Tasdikli)
6. Pasaport Fotokopisi (Kurs ile ilgili olarak yurtdışına giriş çıkış tarihleri geçerli olacak)
7. Yurtdışından alınan antrenörlük belgesinin Uluslar arası geçerliliğinin ilgili federasyonca tanınması
8. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünden sporda ceza almadığına dair yazı (ASLI)
9. Sabıka Kaydı (ASLI)
10. Sağlık Raporu (Sağlık Ocağı veya Hükümet Tabibliği)
11. 2 Adet Resim (Orijinal-Kravatlı ve Sakalsız)
12. Dilekçe (Açık Adresli)
13. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi